



## Uso de las opciones de clasificación y filtro en los pedidos ESP

Wendy Dujmovic - 2019-01-25 - Manage Orders

Los pedidos se ordenan automáticamente por la fecha, empezando por la más reciente. Puede utilizar las flechas situadas junto a cada nombre de encabezado para ordenar en orden descendente ascendente o utilizar el cuadro Buscar para introducir un nombre de cliente o un número de pedido.

Los filtros le permiten ver pedidos específicos en función de sus selecciones. Las opciones de filtro disponibles son estado, fecha, sitios web (si corresponde), representante de ventas (para administradores) y etiquetas.

Para restablecer los filtros, haga clic en el botón Borrar filtros. Esto mostrará todos los pedidos.

---

### Estado

Utilice la casilla de verificación para seleccionar Abierto o Cerrado. Las órdenes abiertas son aquellas que aún no se han completado, mientras que las órdenes que se han completado tendrán el estado Cerrado. En la imagen de abajo, hay un estado adicional de "Bloqueado". Se trata de un estado personalizado creado por el administrador de la empresa. Todos los estados disponibles estarán disponibles en la sección Estado de las opciones de filtro.



---

### Fecha

En la sección Fecha, use la flecha situada junto a Fecha de pedido o Fecha de entrada para abrir los calendarios. A continuación, seleccione una Fecha de inicio y una Fecha de finalización. Haga clic en Aplicar cuando esté listo para filtrar.

\$120.45

Open

▼

\$120.45

Open

▼

Date

Order Date ▼

In-Hands Date ▼

12/26/18 - 1/25/19

Start Date

End Date

<

December 2018

>

<

January 2019

>

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

25

26

27

28

29

30

01

30

31

01

02

03

04

05

02

03

04

05

06

07

08

06

07

08

09

10

11

12

09

10

11

12

13

14

15

13

14

15

16

17

18

19

16

17

18

19

20

21

22

20

21

22

23

24

25

26

23

24

25

26

27

28

29

27

28

29

30

31

01

02

30

31

01

02

03

04

05

03

04

05

06

07

08

09

Cancel

Apply

### Cientes, Contactos, Categorías de Productos y Proveedores

Puede filtrar para clientes específicos, categorías de productos o proveedorcon los que ha realizado un pedido. Los cuadros de búsqueda están habilitados para el texto inicial de búsqueda, lo que significa que a medida que escribe, solo aparecerán los resultados coincidentes a continuación. El enlace "Ver más +" mostrará todas las opciones disponibles y generará una barra de desplazamiento cuando sea necesario. Además, al utilizar la opción Filtro de contactos, puede seleccionar el tipo de contacto: Todo, Facturación, Envío y Confirmación (ACK).

## Vendors

[Any](#)[All](#)

- ☐ 100 Club Llc
- ☐ 1234-SSK Promotions
- ☐ 123-SSK Promotion
- ☐ 135Promos.com
- ☐ 1800 Baskets A Division of 1800 Flowers

[+ See More](#)

## Websites



- ☐ 125724-000.logoshop.com
- ☐ 125724-001.logoshop.com
- ☐ 125724-8np.espwebsite.com
- ☐ 125724-8y5.espwebsite.com
- ☐ 125724-axd.espwebsite.com

[+ See More](#)

---

## Sitios web

Si usted es un suscriptor de ESP Websites, los pedidos que se crean a través de un sitio web de ESP o una tienda de la empresa se añadirán a sus anuncios de pedidos. Haga clic en un nombre de dominio en los sitios web para ver todos los pedidos realizados a través del sitio web de ESP o la tienda de la empresa que seleccionó. El cuadro de búsqueda está habilitado para el texto inicial de búsqueda, lo que significa que a medida que escribe, solo aparecerán los resultados coincidentes a continuación. El enlace "Ver más +" mostrará todas las opciones disponibles y generará una barra de desplazamiento cuando sea necesario.

---

## Representante de Ventas

Los administradores de pedidos ESP podrán hacer clic en el nombre de un representante de ventas. Para ver pedidos de varias representaciones, siga haciendo clic en los nombres. El cuadro de búsqueda está habilitado para el texto inicial de búsqueda, lo que significa que a medida que escribe, solo aparecerán los resultados coincidentes a continuación. El enlace "Ver más +" mostrará todas las opciones disponibles y generará una barra de desplazamiento cuando sea necesario.

**Sales Rep**

**Any** All

☐ Anna Jones

☐ Daniel Williams

☐ John Doe

☐ Joseph Andrews

☐ Thomas Smith

[+ See More](#)

- La opción "**Todos**" mostrará pedidos que incluyen a todos los representantes de ventas seleccionados.
- La opción "**Cualquiera**" mostrará los pedidos asociados con cualquiera de los representantes de ventas seleccionados.

---

### Etiquetas

Haga clic en una etiqueta para ver los pedidos que contienen esas etiquetas. Para ver pedidos de varias etiquetas, siga haciendo clic en los términos de esta sección. El enlace "Ver más +" mostrará todas las opciones disponibles y generará una barra de desplazamiento cuando sea necesario.

- La opción "**Todos**" mostrará pedidos que incluyen todas las etiquetas seleccionadas.
- La opción "**Cualquiera**" mostrará los pedidos asociados con cualquiera de las etiquetas seleccionadas.